ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2018г.

**----------------------------------------------------------------------------------,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ------------------------------------------------------------------, действующего на основании -------------------------------, с одной стороны, и **ООО «Многофункциональный Центр «Поддержка и содействие»** (сокращенное наименование ООО «МФЦ «Поддержка и содействие»),**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Забаровой Марии Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ:**

**Застрахованные лица (далее – Застрахованные) –** физические лица, в пользу которых Заказчиком заключены договоры добровольного медицинского страхования, а Исполнителем по поручению Заказчика организуются медицинские и медико-сервисные услуги.

**Медицинские услуги** — услуги, которые оказываются лечебно-профилактическими учреждениями в соответствии с действующей лицензией и по стоимости, определенной Прейскурантом.

**Медико-сервисные услуги** —комплекс мероприятий по организации медицинского обслуживания Застрахованных Заказчика.

**Третьи лица** — юридические и физические лица, имеющие в случаях, предусмотренных законодательством, соответствующие лицензии, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств по Договору, включая оказание медицинских и медико-сервисных услуг. Третьими лицами в рамках Договора могут выступать лечебно-профилактические учреждения и иные третьи лица, в том числе оказывающие медико-сервисные услуги.

**Медицинская организация (далее МО)** — юридическое лицо, независимо от организационно**-**правовой формы, осуществляющее медицинскую деятельность на основании перечня работ (услуг), указанных в лицензии.

**Базовая медицинская организация (далее – Базовая МО) –** основная МО из перечисленных в программе медицинского обслуживания, на базе которого предоставляются медицинские услуги Застрахованным в первоочередном порядке.

**Прейскурант** — документ, в котором содержится систематизированный перечень медицинских и иных услуг с указанием их стоимости (цены), утвержденный лицом, оказывающим услуги (далее - **Прейскурант на медико-сервисные услуги (Приложение № 1), Прейскуранты привлеченных третьих лиц**, в том числе Прейскуранты привлеченных МО).

**Автоматизированная система урегулирования страховых случаев по программам добровольного медицинского страхования (**далее **– АСУСС)** — способ организации обслуживания Застрахованных по Программе посредством автоматизированного обмена информацией между Застрахованным, Исполнителем и третьими лицами с помощью средств приема-передачи запросов Застрахованных, размещенных на персональных компьютерах и мобильных устройствах.

**Круглосуточная медицинская сервисная служба (**далее - **Медицинский пульт)** —группа квалифицированных врачей-консультантов и медицинских диспетчеров, осуществляющая обеспечение постоянного контакта с Застрахованными и организацию медицинской помощи.

**Поручение на организацию медицинского обслуживания (**далее **– Поручение, Приложение №3)** — это документ, направляемый Исполнителю, содержащий распоряжение Заказчика осуществить прикрепление на обслуживание, снятие с обслуживания Застрахованных, внести изменения в условия обслуживания. Поручение должно содержать список Застрахованных, в отношении которых дается распоряжение (далее – **Список**), и существенные условия оказания медицинских услуг и услуг по их организации, отраженные в программе медицинского обслуживания (далее – **Программа**).

**Порядок организации медицинского обслуживания Застрахованным (далее – Порядок обслуживания, Приложение № 2) –** комплекс мероприятий, осуществляемых Исполнителем, в том числе посредством использования АСУСС и Медицинского пульта, в целях оказания медицинских и медико-сервисных услуг Застрахованным в соответствии с Поручением Заказчика.

**Прямой доступ в МО** – вид Порядка обслуживания, предполагающий обращение Застрахованных за медицинскими услугами непосредственно в МО в соответствии с Программой МО,

**Доступ в МО по Гарантийным письмам** – вид Порядка обслуживания, предполагающий предоставление Застрахованным медицинских услуг на основании письменного распоряжения Исполнителя, направляемого им в МО, в том числе с использованием АСУСС, при обращении Застрахованного за организацией медицинских услуг на Медицинский пульт Исполнителя.

**Гарантийное письмо** - документ, согласно которому лицо, выдавшее гарантийное письмо, определяет исполнителю услуг перечень и объем оказываемых услуг Застрахованному и принимает на себя обязательства по их оплате.

**Авансовый платеж** – денежная сумма, перечисленная на расчетный счет Исполнителя в счет оплаты услуг по настоящему Договору. Авансовый платеж не является займом, проценты на сумму авансового платежа не начисляются Заказчиком и не уплачиваются Исполнителем.

**Обеспечительный платеж** – денежная сумма, перечисленная на расчетный счет Исполнителя, гарантирующая оплату услуг, оказанных Заказчику по настоящему Договору в случае нарушения сроков и порядка оплаты счетов. Обеспечительный платеж не является займом, проценты на сумму обеспечительного платежа не начисляются Заказчиком и не уплачиваются Исполнителем.

**Договорная база**– заключенные от имени Исполнителя договоры с МО и иными третьими лицами в целях организации медицинского и медико-сервисного обслуживания Застрахованных.

1. **ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства по организации от своего имени по поручению Заказчика медицинского и медико-сервисное обслуживания Застрахованных, а Заказчик принимает на себя обязательства оплачивать оказываемые услуги в порядке и на условиях Договора.
   2. Объем услуг определяется в соответствии с Поручением Заказчика и Программой.
   3. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные Договором, своими силами и/или силами привлеченных третьих лиц.
   4. Исполнитель организует медицинское обслуживание Застрахованных в объемах лицензий, прейскурантов, программ и условий договоров с МО.
   5. Исполнитель, руководствуясь требованиями гл. 52 ГК РФ, от своего имени осуществляет договорные отношения с МО и иными привлеченными третьими лицами, услуги которых оплачиваются за счет средств Заказчика, если иное не предусмотрено договорами Исполнителя с третьими лицами.
2. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**
   1. Заказчик направляет Исполнителю Поручение с приложенными Списком и Программой в сроки и по форме, определенные Договором. Программа должна содержать следующие сведения, необходимые для исполнения Договора:

* определение страхового случая;
* вид порядка обслуживания: а) прямой доступ в МО или б) доступ в МО по гарантийным письмам;
* виды медицинской помощи и объемы медицинских услуг - Программа
* перечень услуг, подлежащих согласованию Заказчиком;
* исключения из Программы;
* перечень МО, в которых предусмотрено оказание медицинских услуг.
  1. Медико-сервисные услуги, оказываемые по настоящему договору, включают в себя:
* прикрепление на обслуживание, снятие с обслуживания, внесение изменений в условия обслуживания Застрахованных Заказчика;
* заключение от своего имени и сопровождение договоров с привлеченными МО и иными привлеченными третьими лицами, в том числе по заявке Заказчика;
* организация медицинского и медико-сервисного обслуживания Застрахованных;
* техническая экспертиза и медико-экономический контроль;
* прочие услуги, предусмотренные настоящим Договором и Программой.
  1. Порядок взаимодействия при прикреплении на обслуживание, снятии с обслуживания, внесении изменений в условия обслуживания Застрахованных Заказчика.
     1. Поручение Заказчика о прикреплении на обслуживание должно быть направлено Исполнителю не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты начала обслуживания.
     2. При согласии Исполнителя с Поручением, Исполнитель осуществляет прикрепление Застрахованных в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Поручения.
     3. В случае выявления несоответствия объема медицинских услуг, оказываемых МО, и Программы обслуживания и/или выявления иных несоответствий Исполнитель сообщает об этом Заказчику в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Поручения. При получении вышеуказанного сообщения Заказчик направляет Исполнителю в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней Поручение с учетом согласованных Сторонами изменений. Исполнитель осуществляет прикрепление Застрахованных в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения согласованного Поручения.
     4. Прикрепление Застрахованных осуществляется Исполнителем путем внесения персональных данных каждого Застрахованного, необходимых для исполнения Договора, и Программы обслуживания в информационную систему Исполнителя и создания индивидуальной электронной карточки Застрахованного.
     5. Поручение Заказчика о снятии с обслуживания должно быть направлено Исполнителю не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты прекращения обслуживания.
     6. Внесение изменений в Программу обслуживания производится в порядке, аналогичном указанному в п.п. 2.4.1. - 2.4.4. Договора.
     7. В случае если прикрепление Застрахованных или внесение изменений в Программу обслуживания влечет за собой возникновение финансовых обязательств перед Исполнителем, вышеуказанные изменения оформляются Дополнительным соглашением и исполнение Поручения осуществляется после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  2. Заключение и сопровождение договоров с привлеченными ЛПУ и иными третьими лицами.
     1. Исполнитель производит от своего имени заключение и сопровождение договоров с привлеченными МО и иными третьими лицами, включая оперативное взаимодействие, контроль за оказанием своевременных и качественных услуг Застрахованным, проведение экспертной и претензионной работы по оказанным услугам в МО, проведение взаиморасчетов с МО по оказанным услугам.
     2. При необходимости по письменному запросу Заказчика Исполнитель может предоставить в электронном виде копии документов в рамках исполнения Договора (договоры с МО, соглашения, лицензии, прейскуранты, иные документы, относящиеся к обслуживанию Застрахованных в МО) в течение 5 (Пяти) рабочих дней.
     3. Для заключения договоров с МО, с которыми у Исполнителя нет договорных отношений, Заказчик направляет Исполнителю письменный запрос на заключение соответствующего Договора. Форма заявки Заказчика на новое МО отправляется на электронный адрес [info@mfc-inter.ru](mailto:info@mfc-inter.ru) и должна содержать следующие параметры:
* полное наименование МО;
* адрес МО;
* количество человек, направляемых на обслуживание в МО;
* необходимые виды и объем медицинской помощи;
* программа обслуживания (по факту, авансовая, название программы).
  + 1. Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения запроса сообщает Заказчику о возможности заключить Договоры на медицинское обслуживание или дает отказ с указанием причины невозможности заключить договор с данными МО.
  1. Организация медицинского обслуживания Застрахованных.
     1. Организация медицинского обслуживания и порядок взаимодействия Исполнителя с Застрахованными определены Порядком обслуживания.
     2. При необходимости оказания Застрахованному медицинских услуг, требующих согласования с Заказчиком, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. Заказчик должен принять решение о необходимости оказания услуг и оперативно сообщить его Исполнителю или напрямую Застрахованному, письменно уведомив об этом Исполнителя.
     3. При наличии показаний к экстренной помощи в случаях, создающих угрозу жизни Застрахованного, необходимость которой установлена в результате планового обследования и/или во время оперативного вмешательства, Исполнитель организовывает оказание необходимых медицинских услуг и уведомляет об этом Заказчика письменно в течение 1 (Одного) рабочего дня, а Заказчик оплачивает вышеуказанные услуги.
     4. В случае если в процессе организации Исполнителем медицинского обслуживания у Застрахованного возникает желание реализовать свое право на получение ряда медицинских услуг в рамках программы ОМС, Исполнитель осуществляет организацию таких услуг, а также иных медицинских и медико-сервисных услуг в рамках Программы обслуживания, которые подлежат дальнейшей оплате Заказчиком. При этом обязательства Исполнителя по Договору признаются исполненными должным образом. Исполнитель не несёт ответственности за объемы и качество медицинских услуг, оказанных в рамках программы ОМС, претензии Заказчика в отношении вышеуказанных услуг Исполнителем не принимаются.
  2. Техническая экспертиза и медико-экономический контроль.
     1. Техническая экспертиза проводится при получении каждого счета специалистами Исполнителя с целью определения:
* соответствия суммы счета и реестра оказанных медицинских услуг;
* соответствия списка лиц, указанных в первичной документации МО, списку прикрепленных на обслуживание Застрахованных;
* соответствия стоимости медицинских услуг Прейскуранту МО;
* наличия дублированных услуг.
  + 1. Медико-экономический контроль объемов и качества оказанной медицинской помощи проводится при получении каждого счета из МО, осуществляется врачами-экспертами Исполнителя путем проведения плановых и целевых экспертиз в течение всего срока действия Договора с целью проверки соответствия объема и качества оказанных медицинских услуг Программе обслуживания и медицинским показаниям.
    2. Медико-экономический контроль проводится после проведения технико-экономической экспертизы.
    3. При проведении медико-экономического контроля услуг, оказанных Застрахованным в МО, Исполнитель проверяет:
* правильность оформления реестра медицинских услуг;
* качество, объем и сроки оказания медицинской помощи в соответствии с условиями Договора на предоставление медицинской помощи (медицинских услуг) с МО, Программой обслуживания.
  + 1. Медико-экономический контроль по запросу Заказчика проводится в лечебных учреждениях г. Москвы, Московской области и в региональных МО Российской Федерации в соответствии с Прейскурантом на медико-сервисные услуги. Результаты медико-экономического контроля при наличии фактов нарушений, оформляются актом медико-экономической экспертизы, который подписывается Исполнителем и уполномоченным представителем МО в сроки, определенные Договором между Исполнителем и МО.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. организовать медицинскую помощь Застрахованным в объемах, определенных Поручением, и согласно Порядку обслуживания;
      2. соблюдать сроки и порядок оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором;
      3. обеспечить возможность круглосуточной связи Застрахованных с Исполнителем с возможностью фиксировать информацию по обращениям Застрахованных посредством многоканальной телефонной линии и/или средств приема-передачи запросов Застрахованных, размещенных на персональных компьютерах и мобильных устройствах;
      4. обеспечить круглосуточную работу Медицинского пульта;
      5. соблюдать сроки и порядок взаимодействия с Заказчиком в процессе обслуживания Застрахованных, предусмотренные настоящим Договором;
      6. организовать по запросу Заказчика выдачу медицинской документации в порядке и в сроки, установленные МО;
      7. предоставить по письменному запросу Заказчика расчетно-статистическую информацию и иную информацию по услугам, оказанным Застрахованным;
      8. отвечать письменно в течение 5 (Пяти) рабочих дней на все запросы и письма Заказчика, а также предоставлять информацию обо всех существенных деталях, событиях и условиях, возникающих в ходе исполнения данного Договора;
      9. оформлять и предоставлять Заказчику отчетную документацию в порядке и сроки, указанные в разделе 4 Договора;
      10. обеспечить конфиденциальность сведений о Застрахованных, составляющих в соответствии с действующим законодательством РФ врачебную тайну (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ).
   2. Заказчик обязуется:
      1. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
      2. соблюдать сроки и порядок взаимодействия с Исполнителем в процессе обслуживания Застрахованных, указанные в настоящем Договоре;
      3. информировать Застрахованных об объемах, сроках оказания услуг, о Порядке организации обслуживания, о порядке действий при необходимости обращения за медицинской помощью;
      4. оплачивать медицинские и иные услуги, оказанные Застрахованным, прикрепленным к МО по поручению Заказчика, если объем программы МО превышает Программу обслуживания Заказчика;
      5. оплачивать медицинские услуги, оказанные МО, привлеченными Исполнителем при невозможности оказания медицинской помощи МО, оговоренными в Программах обслуживания;
      6. принять изменение стоимости услуг Исполнителя в соответствии с прейскурантами на медицинские и медико-сервисные услуги с момента его вступления в силу.
      7. согласовывать и подписывать отчетные документы в порядке и сроки, установленные разделом 4 Договора;
      8. письменно отвечать на запросы и письма Исполнителя, а также предоставлять информацию обо всех существенных событиях и условиях, возникающих в ходе исполнения данного Договора не позднее 3 (Трех) рабочих дней;
      9. обеспечить соблюдение конфиденциальности в отношении фактов обращения Застрахованных за медицинской помощью и других сведений, ставших известными Заказчику в процессе исполнения Договора и составляющих в соответствии с действующим законодательством РФ врачебную тайну.
   3. Исполнитель вправе:
      1. привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору;
      2. при невозможности оказания медицинской помощи привлеченными МО, оговоренными в Программах обслуживания, Исполнитель вправе привлечь к оказанию медицинских услуг иные МО, с которыми у Исполнителя заключены договоры на оказание медицинской помощи;
      3. устанавливать объем и характер обследований, выбирать МО, решать вопросы о необходимости амбулаторного или стационарного лечения или иного обслуживания в рамках Программы обслуживания и Порядка организации обслуживания;
      4. организовать медицинское обслуживание Застрахованных в МО с использованием АСУСС;
      5. отказать или приостановить оказание услуг в одностороннем порядке при несвоевременном предоставлении Заказчиком предусмотренной Договором информации, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты на срок более 5 (Пяти) рабочих дней. Данное право реализуется до полного исполнения обязательств по Договору со стороны Заказчика;
      6. самостоятельно оплачивать выставленные счета за оказанные услуги Застрахованным, согласно условиям договоров между Исполнителем и привлеченными третьими лицами;
      7. в одностороннем порядке вносить изменения в стоимость медико-сервисных услуг, уведомив об этом Заказчика не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до вступления в силу нового прейскуранта;
      8. в одностороннем порядке изменять размер уплачиваемого Заказчиком обеспечительного платежа и/или аванса, а также Порядок организации обслуживания Застрахованных в случае существенных изменений, влияющих на исполнение Заказчиком обязательств по Договору (реорганизация, приостановление и отзыв лицензии, назначение временной администрации Заказчика или иные непредвиденные обстоятельства);
      9. в одностороннем порядке изменить Порядок организации обслуживания Застрахованных и/или приостановить обслуживание на время проведения экспертизы в случае выявления фактов неоднократного обращения Застрахованных по событиям, не имеющим признаков страхового случая (с обязательным письменным уведомлением Заказчика);
      10. прекратить обслуживание Застрахованных с даты прекращения Договора.
      11. оказывать иные дополнительные услуги.
   4. Заказчик вправе:
      1. получать по письменному запросу необходимую информацию и документы по результатам деятельности Исполнителя в рамках настоящего Договора;
      2. осуществлять контроль за соответствием оказываемых Исполнителем услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг Исполнителя определяется прейскурантом на медико-сервисные услуги Исполнителя (Приложение №1) и прейскурантами привлеченных третьих лиц, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
   2. Стоимость услуг и порядок расчетов:
      1. Оплата медицинских услуг, оказанных Застрахованным в отчетном периоде, производится Заказчиком на основании предоставленных Исполнителем счетов. Исполнитель предоставляет Заказчику Акты оказанных услуг по организации медицинского обслуживания (Далее – Акт оказанных услуг, Приложение №4), отчеты оказанных услуг с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих оказание услуг.
      2. При прикреплении на обслуживание Застрахованных Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя **обеспечительный платеж в размере (По договоренности).** Выполнение Исполнителем принятых обязательств начинается после поступления на расчетный счет Исполнителя обеспечительного платежа. Размер обеспечительного платежа может быть изменен сторонами при изменении Программы обслуживания и численности Застрахованных.
      3. Если стоимость медицинских услуг, оказанных Застрахованным в отчетном периоде (отчетный период признается равным календарному месяцу), превысила сумму обеспечительного платежа более чем на 20%, Заказчик обязуется пополнить сумму обеспечительного платежа до размера, равного сумме фактически оказанных медицинских услуг в этом отчетном периоде. Оплата производится на основании счета Исполнителя.
      4. Если Заказчик не производит платеж, причитающийся по условиям Договора, и просрочка исполнения такого денежного обязательства составляет более 5 (Пяти) рабочих дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке обратить взыскание на обеспечительный платеж, путем зачета полностью или в части в счет исполнения любого денежного обязательства Заказчика, предусмотренного Договором.
      5. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней после взыскания всей или части суммы обеспечительного платежа направляет Заказчику письменное уведомление о совершенном действии с указанием суммы, которая взыскана из обеспечительного платежа и подлежит восполнению, а Заказчик в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения уведомления обязуется уплатить денежные средства в сумме, необходимой для восполнения обеспечительного платежа в полном размере, предусмотренном Договором.
      6. Для оплаты медицинских услуг, оказываемых по Договору, Сторонами предусматривается авансовый порядок расчетов. Размер первоначального авансового платежа определяется Сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору. При этом выполнение Исполнителем принятых обязательств начинается после поступления на расчетный счет Исполнителя суммы перечисленного Заказчиком аванса.
         1. Авансовый платеж подлежит перечислению Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала обслуживания Застрахованных.
         2. Из средств, полученных от Заказчика в виде аванса, Исполнитель производит оплату медицинских и медико-сервисных услуг привлеченных третьих лиц.
         3. Списание денежных средств, полученных от Заказчика в виде аванса в счет оплаты оказанных медицинских и медико-сервисных услуг, осуществляется на основании акта оказанных услуг.
         4. Если стоимость медицинских услуг, оказанных Застрахованным в отчетном периоде, превысила сумму аванса, оплаченного Заказчиком за этот период, Заказчик обязуется оплатить разницу и аванс на следующий период, равный сумме фактически оказанных медицинских услуг в отчетном периоде.
         5. Если стоимость медицинских услуг, оказанных Застрахованным в отчетном периоде, меньше суммы аванса, оплаченного Заказчиком за этот период, разница будет учтена сторонами при дальнейших взаиморасчетах. При этом размер аванса на следующий период равен сумме фактически оказанных медицинских услуг в отчетном периоде, но не может быть менее суммы первоначального авансового платежа.
         6. Условия авансового порядка расчетов могут быть изменены, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
      7. При оказании медицинских услуг Застрахованным в МО, работающих по предоплатной системе обслуживания, Заказчик на основании отдельно выставленного счета с приложением копий первичных документов МО оплачивает аванс. Данный авансовый платеж учитывается только при взаиморасчетах с данным МО.
      8. Взаиморасчеты при госпитализации Застрахованного.
         1. В случае плановой госпитализации Застрахованного Заказчик на основании выставленного Исполнителем счета оплачивает на расчетный счет Исполнителя аванс за оказание медицинских услуг.
         2. В случае если стоимость оказанных Застрахованному медицинских услуг оказалась менее суммы, перечисленной в качестве аванса на его лечение, остаток денежных средств учитывается в дальнейших взаиморасчетах Сторон в рамках настоящего Договора, либо возвращается по письменному требованию Заказчика. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика.
         3. В случае если стоимость оказанных Застрахованному медицинских услуг превысила сумму, перечисленную в качестве аванса, Исполнитель выставляет счет, который оплачивается Заказчиком.
   3. Оплата по Договору производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения счета Исполнителя.
   4. Оплата за медико-сервисные услуги по Договору производится ежемесячно. В течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, Исполнитель предоставляет Заказчику счет, счет-фактуру за медико-сервисные услуги, Акт оказанных услуг. Иной порядок оплаты за медико-сервисные услуги по Договору может быть предусмотрен дополнительным соглашением к Договору.
   5. Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания отчетного периода оформляет и предоставляет Заказчику отчеты оказанных услуг с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих выполнение медицинских и медико-сервисных услуг, Акт оказанных услуг и в случае необходимости и/или по письменному требованию Заказчика акт сверки взаиморасчетов. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения согласовывает и подписывает Акты оказанных услуг и акты сверки взаимных расчетов или в письменной форме предоставляет мотивированный отказ (Акт разногласий). В случае не предоставления Заказчиком подписанных Актов или мотивированного отказа в указанный срок, Акты считаются действительными без подписи Заказчика, а оказанные услуги - принятыми Заказчиком.
   6. Исполнитель в течение всего срока действия Договора вправе включать в счета за отчетный период услуги, оказанные Застрахованным привлеченными ЛПУ в предыдущих периодах.
   7. В случае оказания медицинских услуг Застрахованным, организованных Заказчиком самостоятельно, оказанные медицинские услуги оплачиваются непосредственно Заказчиком в полном объеме. Обязательство по оплате данных услуг не может быть переложено на Исполнителя.
   8. Все расчеты Сторон за услуги по Договору осуществляются в рублях. Оплата услуг Исполнителя, выставленная в иностранной валюте, производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты, увеличенному на 2 (Два) процентных пункта.
   9. Наличие претензий по видам, объемам и стоимости оказанных услуг не является основанием для задержки или отказа оплаты Заказчиком выставленного счета. Выставленные счета оплачиваются Заказчиком в полном объеме. Разногласия, оформленные актами экспертизы, учитываются при последующих взаиморасчетах.
   10. При просрочке платежей более чем на 10 (Десять) рабочих дней Исполнитель освобождается от обязательств по настоящему Договору до полной оплаты задолженности.
   11. По истечении 3 (Трех) месяцев с даты прекращения действия Договора Стороны проводят сверку взаимных расчетов по оказанным в период действия Договора услугам, обязательства по оплате которых подлежат исполнению, но не были исполнены  в период действия Договора. При возникновении у одной из Сторон задолженности, погашение задолженности должно быть осуществлено в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаимных расчетов.
3. **КОНТРОЛЬ**
   1. Заказчик в рамках Договора вправе контролировать соответствие объемов, сроков оказанных медицинских услуг. Контроль осуществляется представителем Заказчика, имеющим высшее медицинское образование и действующий сертификат, дающий право на проведение медико-экономического контроля.
   2. Заказчик направляет Исполнителю Заявку на проведение проверки, содержащую: Ф.И.О. (полностью) Застрахованного, номер полиса, дата рождения, отчетный период, в котором были оказаны услуги, № счета, ссылку на несоответствие услуг условиям Договора, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком отчетных документов. Проверка проводится Заказчиком не чаще 2 (Двух) раз в год.
   3. Обмен документами по экспертным проверкам производится Сторонами по электронной почте с последующим предоставлением документов на бумажном носителе.
   4. При несогласии Исполнителя с выводами представителя Заказчика Исполнитель вправе обратиться за разрешением спора в согласительную комиссию.
   5. Согласительная комиссия создается из представителей Исполнителя и Заказчика, при необходимости с привлечением независимого эксперта. Расходы по оплате работы эксперта берет на себя Сторона, инициирующая привлечение независимого эксперта.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. За просрочку платежей, предусмотренных настоящим Договором, сторона-кредитор вправе потребовать, а сторона-должник обязана будет уплатить пеню в размере 0,3% от суммы, подлежащей переводу, за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Стороны от осуществления основного платежа.
   3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения обстоятельств, послуживших причиной неисполнения обязательств.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.
   2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой стороны должен быть представлен удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.
   3. Стороны, в том числе в одностороннем порядке, вправе расторгнуть Договор, если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (Трех) календарных месяцев подряд или в совокупности в течение 1 (Одного) календарного года.
6. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы не допускать разглашения полученной информации в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных.
   2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.
   3. Стороны считают конфиденциальной информацию:

* о форме и содержании двусторонних документов, характере и величине встречных обязательств;
* персональные данные Застрахованных, в том числе сведения о заболеваниях и конкретных случаях их обращения за медицинской помощью;
* информация о содержании предоставленных услуг, состоянии здоровья Застрахованных, о форме и содержании договоров и контрактов Сторон, связанных с предметом настоящего Договора;
* другие сведения, отнесенные законодательством к конфиденциальной информации.
  1. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны, а также к информации, необходимой для реализации услуг, определенных настоящим Договором.
  2. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует один год.
   2. Если ни одна из Сторон за 1 (Один) месяц до окончания срока действия договора не заявит о желании его расторгнуть и не предложит дополнительных условий, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий год.
   3. При пролонгации Договора на следующий год Стороны предусматривают возможность изменения прейскурантов на медико-сервисные и на медицинские услуги в рамках Договора.
   4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме при условии обязательного уведомления второй стороны настоящего Договора за 1 (Один) месяц до даты предполагаемого расторжения.
   5. Прекращение Договора не освобождает Заказчика от оплаты оказанных в период действия Договора услуг, обязательства по оплате которых подлежат исполнению, но не были исполнены  в период действия Договора, а также от возмещения фактических расходов, понесенных Исполнителем до даты расторжения Договора.
2. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
   2. Используемые в данном разделе термины «персональные данные» и «обработка персональных данных» понимаются в том значении, в котором они определены Федеральным Законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 года.
   3. **Подписывая Договор, Заказчик гарантирует согласие каждого Застрахованного (субъекта персональных данных) на обработку и передачу его персональных данных. Под обработкой персональных данных, в соответствии с законодательством РФ, понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Также Заказчик гарантирует согласие каждого Застрахованного на доступ Исполнителя к медицинской документации, относящейся к обслуживанию Застрахованного по соответствующей Программе. Данное условие не зависит от срока действия Договора.**
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны только при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   2. Все приложения и дополнения, согласованные Сторонами в рамках Договора, являются его неотъемлемой частью.
   3. Стороны признают использование факсимильного воспроизведения подписи. Документ, под которым стоит факсимильное воспроизведение подписи, является официальным документом и имеет юридическую силу.
   4. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, включая первичную документацию, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес Заказчика:

б) в адрес Исполнителя 119180 г. Москва, ул. Б.Якиманка, 22,

по тел./факсу 8 800 200 42 08 и по e-mail [info@mfc-inter.ru](mailto:info@mfc-inter.ru);

* 1. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.
  2. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.
  3. По желанию одной из Сторон копия Договора может быть оформлена на бумажном носителе, заверена подписями и печатями Сторон.
  4. Об изменениях в адресах местонахождения, банковских реквизитов, а также номеров телефонов и факсов, Стороны уведомляют уполномоченных лиц по указанным e-mail, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений.
  5. Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

№ 1 Прейскурант на медико-сервисные услуги;

№ 2 Порядок организации медицинского обслуживания Застрахованных;

№ 3 Типовая форма Поручения на медицинское и медико-сервисное обслуживание Застрахованных;

№ 4 Акт оказанных услуг;

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **ООО «МФЦ «Поддержка и содействие»** |
|  | **Юридический адрес:** 119180, г. Москва, ул. Б.Якиманка, 22  **ИНН:**7706444064  **КПП:** 770601001  р/с 40702810500020000070 в “МТИ-Банк» (АО),  г. Москва  БИК 044525273  к/с 30101810545250000273  **Тел./факс:** 8 800 200 42 08  **E-mail:** info@mfc-inter.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Забарова М.М.  М.П. |